



INSCHRIJVING VAN EEN KIND MET GELDIGE FILIPIJNSE VERKLARING VAN VADERSCHAP

Algemene vereisten:

- 1) Een volledig ingevuld, gedateerd en door beide ouders ondertekend formulier voor de inschrijving van een minderjarig kind (klik op Formulieren onder *Snel naar*),
- 2) Een volledig gelegaliseerde en vertaalde geboorteakte (lees zorgvuldig de informatie in onze rubriek LEGALISATIE), waarbij beide ouders de tweede pagina van de geboorteakte hebben ondertekend,
- 3) Een volledig gelegaliseerde en vertaalde CENOMAR (Attest van burgerlijke staat) van de moeder (lees zorgvuldig de informatie in onze rubriek LEGALISATIE) als officieel bewijs dat ze ongehuwd is,
- 4) Een kopie van het paspoort van beide ouders,
- 5) Een kopie van het Filipijns paspoort van het kind,
- 6) Een Certificaat van woonplaats op naam van het kind, afgeleverd door het wijkhoofd (de barangay captain) in de Filipijnen als officieel bewijs van woonplaats (de volledige gegevens, o.a. de postcode, dienen vermeld te worden).

Procedure:

Als u er zeker van bent dat het dossier volledig is en aan alle voorwaarden is voldaan, **geeft u de originele documenten af aan het consulaire loket** (niet het loket voor legalisatie) zodat wij de gegevens van het kind in het rijksregister kunnen opnemen. De documenten worden bijgehouden in het dossier van het kind.

U kunt hiervoor vrijelijk tijdens de openingsuren van de ambassade langskomen. Een afspraak maken is niet nodig. Als u niet persoonlijk kunt langskomen, kunt u een vertegenwoordiger aanduiden mits u de betreffende persoon een schriftelijke volmacht meegeeft. Er zijn geen kosten verbonden aan de inschrijving van een kind.

Wij verzoeken u uw documenten via e-mail naar manila@diplobel.fed.be te sturen voor een eerste controle (bijlagen in pdf-formaat, met een max. grootte van 8 MB) als u er niet zeker van bent dat aan alle voorwaarden is voldaan. Op basis daarvan geven wij u vervolgens de nodige instructies.